

Протокол № 1

заседания штаба по воспитательной работе МОУ СОШ № 50

681000, Хабаровский край, г.
Комсомольск-на-Амуре, ул.
Краснофлотская д.44/2

«01» сентября 2025 г.

Место проведения:
Город, село, поселок, район,
субъект РФ

Дата проведения

Начало: 14.00

Присутствовали: 7 человек

1. Бензар Инна Геннадьевна- директор школы
2. Давидюк Юлия Николаевна- заместитель директора по воспитательной работе
3. Клименко Софья Александровна- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Зиновьева Светлана Валентиновна- педагог-психолог
5. Игнатенко Наталья Павловна- педагог-библиотекарь
6. Луцкина Людмила Петровна- фельдшер школы
7. Егорова Анастасия Сергеевна- социальный педагог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника «Неделя Безопасности»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч. Год

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 11 несовершеннолетних: 2- ПДН ОП, 8- ВШК, 3- СОП.

Также Давидюк Ю.Н предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период I учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Егорову А.С. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу в срок до 06.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09. 2025 года по 30.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса; в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная – социальный педагог- Егорова А.С

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная – советник директора по воспитательной работе- Клименко С.А

Решили: провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Результаты голосования:

«За»- 7 (семь); «против»- 0 (ноль); «Воздержались»- 0 (ноль).

Директор школы

Руководитель штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Педагог-библиотекарь

Педагог-психолог

Социальный педагог



И.Г. Бензар

Ю.Н. Давидюк

Л.П. Луцкина

С.А.Клименко

Н.П. Игнатенко

С.В. Зиновьева

А.С. Егорова

Протокол № 2

заседания штаба по воспитательной работе МОУ СОШ № 50

681000, Хабаровский край, г.
Комсомольск-на-Амуре, ул.
Краснофлотская д.44/2

«19» декабря 2025 г.

Место проведения:
Город, село, поселок, район,
субъект РФ

Дата проведения

Начало: 14.00

Присутствовали: 7 человек

1. Бензар Инна Геннадьевна- директор школы
2. Давидюк Юлия Николаевна- заместитель директора по воспитательной работе
3. Клименко Софья Александровна- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Зиновьева Светлана Валентиновна- педагог-психолог
5. Игнатенко Наталья Павловна- педагог-библиотекарь
6. Луцкина Людмила Петровна- фельдшер школы
7. Егорова Анастасия Сергеевна- социальный педагог

Повестка заседания:

1. Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы.
2. Выявление детей, требующих особого педагогического внимания (пропуски уроков без уважительной причины, наличие академической задолженности по итогам 2025-2026 учебного года).
3. Организация занятости детей в период зимних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, с результатами работы по протоколу № 1:

Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основываясь на статье 12.1 закона указано, что воспитание обучающихся при освоении основных образовательных программ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, утвержденной на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план работы основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, утвержденной на 2025-2026 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Егорову А.С., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора Клименко С.А, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся, утвердить планы работы в период зимних каникул 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За»- 7 (семь); «против»- 0 (ноль); «Воздержались»- 0 (ноль).

Директор школы

Руководитель штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Педагог-библиотекарь

Педагог-психолог

Социальный педагог



И.Г. Бензар

Ю.Н. Давидюк

Л.П. Луцкина

С.А.Клименко

Н.П. Игнатенко

С.В. Зиновьева

А.С. Егорова

Протокол № 3

заседания штаба по воспитательной работе МОУ СОШ № 50

681000, Хабаровский край, г.
Комсомольск-на-Амуре, ул.
Краснофлотская д.44/2

«29» декабря 2025 г.

Место проведения:
Город, село, поселок, район,
субъект РФ

Дата проведения

Начало: 15.30

Присутствовали: 6 человек

1. Бензар Инна Геннадьевна- директор школы
2. Давидюк Юлия Николаевна- заместитель директора по воспитательной работе
3. Клименко Софья Александровна- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Зиновьева Светлана Валентиновна- педагог-психолог
5. Игнатенко Наталья Павловна- педагог-библиотекарь
6. Луцкина Людмила Петровна- фельдшер школы

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать на уровне НОО новогоднее театрализованное представление с участием старшеклассников; для уровня ООУ, СОУ «Новогодний Квест» и Дни класса с посещением городских мероприятий и приобретение билетов по «Пушкинской карте». По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

1. **По четвертому вопросу слушали** советника работы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы каникулярной занятости: план работы кружков, секций, клубов по- интереса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия. Утвердить перечень педагогов, задействованных в

работе лагеря с дневным пребыванием на базе школы.

Решили: утвердить план работы в каникулярный период; утвердить перечень педагогов, задействованных в работе в лагере с дневным пребыванием. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение инструктажей по ТБ на классных часах, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24- 29.12.2025 года) и классных часов.

Результаты голосования:

«За»- 6 (шесть); «против»- 0 (ноль); «Воздержались»- 0 (ноль).

Директор школы

Руководитель штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Педагог-библиотекарь

Педагог-психолог



И.Г. Бензар

Ю.Н. Давидюк

Л.П. Луцкина

С.А. Клименко

Н.П. Игнатенко

С.В. Зиновьева