



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50 Г.КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ,
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская 44, корпус 2, тел. +7(4217)52-72-28
<https://kna50.khbschool.ru/>, sch50kms@yandex.ru

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета,
протокол от «30» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ СОШ №50

/И.Г.Бензар

подпись расшифровка подписи

Приказ № 277 от 30.08.2024г.



**Положение
о профессиональных пробах, социальной практике
обучающихся 10-11 классов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проведения профессиональных проб и социальной практики обучающихся на уровне среднего общего образования в условиях взаимодействия образовательной организации с организациями, являющимися социальными партнерами образовательной организации. Настоящее Положение определяет регламентацию образовательного процесса в условиях применения практико-ориентированных форм обучения в реализации программ профессиональных проб и социальной практики, особенности определения педагогической нагрузки и зоне ответственности педагогов при организации профессиональных проб и социальной практики.

1.2. Положение разработано с учетом нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 в ред. с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.3. Социальная практика – это образовательная деятельность, направленная на развитие социальной компетентности, социальных навыков, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, получение опыта социального действия.

1.4. Социальная проба – это совокупность последовательных действий, связанных с выполнением специально организованной социальной деятельности в экономической, политической и духовной сферах на основе выбора способа поведения в этой деятельности и являющаяся средством соотнесения самопознания и анализа своих возможностей в спектре реализуемых социальных функций.

1.5. Социальные пробы организуются для получения обучающимся качественно нового опыта социального взаимодействия и овладения этим опытом; вступления с социальным объектом в прямое взаимодействие способом, новым для подростка.

1.6. Профессиональные пробы – это логически заверченный вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определенного вида технологического

(производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии; группы родственных профессий или вида профессиональной деятельности.

1.7. Профессиональные пробы, являются средством профессионального самоопределения обучающихся и направлены на:

- повышение ценности предметных знаний, как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;
- развитие социально и профессионально значимых качеств, и предпрофессиональных компетентностей;
- корректировку профессиональных намерений обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

1.8. Профессиональные пробы и социальные практики организуются для оказания помощи обучающимся в конкретном выборе профессии или построении персонального профессионально-образовательного маршрута.

1.9. Социальная практика и профессиональные пробы учащихся могут проводиться:

- на базе учреждений и организаций системы образования;
- на базе производственных предприятий г. Комсомольск-на-Амуре;
- на предприятиях малого и среднего бизнеса;
- в учреждениях культуры;
- в системе объектов местных органов самоуправления;
- в форме социально-ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- в средствах массовой информации;
- в службах, занимающихся социологическими исследованиями.

1.10. Наряду с базовыми и профильными учебными курсами профессиональные пробы и социальные практики являются важной содержательной частью профильного обучения в 10-11 классах.

1.11. В учебном плане основной образовательной программы среднего общего образования профессиональные пробы реализуются за счет времени, отводимого на реализацию элективных курсов в части, формируемой участниками образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СОО. Так же профессиональные пробы реализуются во внеурочной форме социально значимой деятельности определённой направленности, нацеленной на решение задач их профильного и профессионального самоопределения посредством приобретения и осмысления профессионально-значимого опыта в рамках социальной практики за счет часов, отводимых на реализацию данного направления в программе воспитания и социализации личности.

Оптимальная продолжительность одной программы профессиональной пробы и социальной практики находится в пределах от 17 до 34 часов.

1.12. Группы для прохождения профессиональных проб и социальных практик формируются из учащихся одного класса. Комплектование групп осуществляется с учетом целей и условий прохождения профессиональной пробы. При наличии в рамках профессиональной пробы предлагаемых специализаций в определенном типе профессиональной деятельности может осуществляться деление группы на подгруппы численностью не менее 4 человек.

Формирование групп происходит по соглашению сторон участвующих в социальном взаимодействии. Список групп утверждается директором образовательной организации не позднее второй недели сентября.

За группой закрепляется руководитель из числа педагогов, осуществляющих программу профессиональной пробы и социальных практик, и куратор со стороны, реализующей практическую направленность профессиональной пробы и социальных практик, социального партнёра образовательного учреждения.

1.13. Организация профессиональных проб и социальных практик при социальном партнёрстве осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-

технических, учебно-методических ресурсов образовательной организации, а также организаций участвующих во взаимодействии. Порядок и условия взаимодействия организаций при осуществлении форм реализации профессиональных проб и социальных практик определяются договором (соглашением) между партнерами.

2. Цель и задачи профессиональных проб и социальных практик

2.1. Основной целью проведения профессиональных проб и социальных практик в условиях социального партнёрства является повышение качества и доступности профориентационных услуг, расширение спектра программ профориентационной направленности, реализуемых в совместной деятельности образовательных и производственных организаций, (в том числе с использованием ресурсов социальных партнеров) для обеспечения сознательного выбора обучающимися направления профессиональной деятельности и более углубленного его изучения.

2.2. Задачи проведения профессиональных проб и социальных практик в сотрудничестве с социальными партнерами:

- предоставление обучающимся возможностей выбора профессиональных проб и социальных практик по направлениям профессиональной деятельности, предлагаемых в рамках сотрудничества школа – предприятие (организация);
- углубленное знакомство школьника с профессией или с классом профессий в практико-ориентированной деятельности, моделирующей элементы определенного вида (видов) технологического (производственного) процесса;
- формирование допрофессиональных знаний, умений, навыков, опыта практической работы в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- осознание или рефлексия школьником приобретенных знаний и опыта деятельности во время профессиональной пробы и социальной практике в плане выбора предпочитаемого направления профессиональной подготовки и построения личной профессиональной перспективы;
- объединение имеющихся образовательных и иных ресурсов для реализации учебно-трудовой деятельности обучающихся в рамках профессиональной пробы и социальной практики.

3. Содержание профессиональных проб и социальных практик в профессионально-образовательном взаимодействии.

3.1. В качестве выбора объекта профессиональных проб и социальных практик образовательная организация руководствуется следующими требованиями:

- распространенность отрасли, наличие ярко выраженных специфических особенностей сферы;
- доступность для выполнения учащимися комплекса профессиональных проб и социальных практик (в рамках отрасли);
- наличие в отрасли типичных профессий в соответствии с избираемой для проб сферой;
- возможность вариативного выполнения профессиональных проб и социальных практик различной степени сложности;
- широкие возможности отрасли для определения содержания и объектов пробы/практики и развития профессионального интереса обучающихся;
- соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения в соответствующей профессиональной образовательной организации.

3.2. В рамках определенной отрасли обучающимся может быть предложен целый ряд профессиональных и социальных проб в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая профессиональная и социальная проба составляет самостоятельную, логически завершенную единицу учебно-трудовой деятельности.

3.3. Содержание профессиональной и социальной пробы должно включать три компонента — технологический, ситуативный, функциональный, интеграция которых позволяет воссоздать целостный образ профессии.

3.3.1. Технологический компонент характеризует операционную сторону профессии и позволяет выявить уровень овладения учащимися определённых профессиональных умений. Задания включают упражнения на отработку приёмов работы инструментами, используемыми в профессии. Характерной особенностью содержания этих заданий является воспроизведение предметной стороны профессиональной деятельности.

3.3.2. Ситуативный компонент воспроизводит содержательную сторону профессиональной деятельности, определяет предметно-логические действия, входящие в неё. Выполнение этих заданий требует от учащихся определённых мыслительных действий на основе знаний, приобретённых в процессе подготовки к выполнению проб (на теоретических занятиях).

3.3.3. Функциональный компонент отражает структурно-функциональную динамическую сторону профессиональной деятельности. Соответствующие задания направлены на моделирование профессиональных действий в целом и активизируют тем самым потребности установки, цели и мотивы, определяющие направленность на эту деятельность.

3.3.4. По каждому компоненту профессиональной пробы и социальной практики перед обучающимися ставится задача (задание) определённого уровня сложности, оговариваются условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий, и определяется тот продукт деятельности (результат), который учащийся должен получить по завершении цикла профессиональной / социальной деятельности в результате тех или иных воздействий. Ознакомление учащихся с содержанием профессиональных проб и социальных практик организуется таким образом, чтобы в соответствии с самооценкой и уровнем притязаний они смогли самостоятельно выбрать уровень сложности задания.

3.4. Программы профессиональных проб и социальных практик разрабатываются в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к учебным документам такого рода. Регламент разработки и согласования программ профессиональных проб и социальных практик на новый учебный год утверждается приказом руководителя образовательной организации и согласовывается с социальными партнёрами, чьи ресурсы задействованы в ее реализации, не позднее апреля текущего учебного года.

3.4.1. Согласование разработанных программ осуществляется на заседании педагогического совета школы.

3.5. При разработке содержания профессиональных проб необходимо ориентироваться на определённые требования с учетом возрастных особенностей обучающихся.

3.6. Содержание программы профессиональной пробы и социальных практик зависит от материально-технического оснащения образовательной организации, организации – социального партнёра, социокультурного окружения, региональных особенностей. Поэтому в программу могут вноситься изменения, уточнения. Могут видоизменяться формы организации профессиональных проб и социальных практик, варьироваться их содержание, последовательность и время обучения обучающихся.

4. Реализации программ профессиональных проб и социальных практик.

4.1. Субъектами профессиональных проб и социальных практик выступают:

- обучающиеся общеобразовательных организаций;
- общеобразовательные организации;
- профессиональные образовательные организации, на базе которых функционируют ресурсные центры;
- образовательные организации высшего образования;
- образовательные организации дополнительного образования;
- работодатели (различные социальные структуры) всех организационно-правовых форм и форм собственности;
- организации социальной сферы деятельности;
- предприятия, на базе которых функционируют ресурсные центры.

4.2. Профессиональная проба или социальная практика может быть организована на базе мастерских школы и на базе предприятий, организаций и учреждений всех

организационно-правовых форм и форм собственности, являющихся социальными партнёрами школы.

4.3. Социальная практика в предпринимательском классе проводится в 10 классе в период весенних каникул. Цель социальной практики в предпринимательском классе: ознакомление с успешно действующим бизнесом и историей его становления, знакомство с предпринимателями.

4.4. Порядок организации профессиональных проб и социальных практик определяется местом её проведения и содержанием.

4.5. Непосредственную организацию прохождения профессиональной пробы и социальной практики обучающимися, определение регламента, оценочных процедур осуществляет общеобразовательная организация (школа).

4.6. Общеобразовательная организация (школа) обеспечивает:

- разработку и утверждение программы профессиональной пробы и социальной практики либо экспертизу и утверждение программы в случае ее разработки специалистами иных образовательных организаций или представителями организаций - социальных партнеров, предусматривающей прохождение обучающимися профессиональной и социальной пробы непосредственно на рабочем месте предприятия (организации);

- заключение не позднее, чем за 30 дней до начала прохождения профессиональной пробы двухстороннего договора (соглашения) с соответствующим предприятием (организацией) об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы обучающимися;

- издание приказа директором школы о прохождении профессиональной пробы и социальной практики учащимися в соответствующем учебном году;

- закрепление лиц (педагогов), ответственных за прохождение учащимися профессиональной пробы и социальной практики со стороны общеобразовательной организации;

- распределение обязанностей между специалистами, организующими прохождение профессиональной пробы и социальной практики обучающимися;

- направление учащихся в принимающую организацию в сроки, установленные учебными планами и программами;

- составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной пробы и социальной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации (предприятия);

- контроль соблюдения требований и норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних; контроль создания учащемуся принимающей организацией во время прохождения пробы и социальной практики необходимых условий;

- участие в подготовке документации, отражающей итоги прохождения обучающимися профессиональной пробы и социальной практики.

4.6.1. Непосредственную организацию прохождения социальной практики обучающимися предпринимательского класса осуществляет творческая группа педагогических работников школы под руководством заместителя директора по УВР.

4.6.1.1. Зам. директора по УВР обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;

- подготовку приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;

- согласование сроков прохождения и содержания социальной практики с принимающей стороной в рамках действующего плана совместной работы по реализации профильного обучения в предпринимательских классах, утвержденного Советом по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе города Комсомольска-на-Амуре и руководителем Управления образования администрации города Комсомольск-на-Амуре;

- организацию публичной защиты результатов прохождения социальной практики обучающимися.

4.6.1.2. Непосредственную организацию прохождения социальной практики учащихся предпринимательского класса осуществляет классный руководитель.

4.6.1.3. Классный руководитель обеспечивает:

- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики;

- контроль за прохождением социальной практики обучающимися;

- внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося.

4.6.1.4. Классный руководитель оказывает консультативную помощь обучающимся:

- в разработке и утверждении индивидуальной программы социальной практики;

- в формировании необходимой для проведения социальной практики документации;

- в организации публичной защиты проекта социальной практики.

4.6.1.5. Классный руководитель проверяет отчет старшеклассников, оценивает их деятельность, проводят с учениками публичную защиту результатов прохождения социальной практики (презентация учащимися периода прохождения социальной практики), организуют встречи ребят с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

4.6.2. Принимающая организация (предприятие) обеспечивает:

- правовую защиту школьника на момент прохождения профессиональной пробы и социальной практики в форме приказа, в котором определены ответственные специалисты за профессиональную пробу школьников, сроки прохождения проб и практик, условия работы, рабочее место, списки учащихся;

- охрану труда школьников на рабочем месте;

- объективную оценку результатов профессиональной пробы и социальной практики на основе оценочных критериев, представленных в утвержденной программе профессиональной пробы и социальной практики;

- подготовку отзыва от принимающей организации по результатам прохождения обучающимися профессиональной пробы и социальной практики за подписью ответственного специалиста по приказу принимающей организации. В отзыве также можно отразить замечания и рекомендации школьникам.

4.7. Особенности прохождения профессиональных проб и социальных практик зависят от сферы производства, которая влияет на выбор той или иной формы организации профессиональных проб и социальных практик, дающей возможность приобрести и развить знания и умения, соответствующие определенному профилю подготовки.

4.8. Основными документами, регламентирующими организацию профессиональной пробы и социальной практики в сотрудничестве с социальным партнёром, являются программа, общий учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий с указанием места прохождения профессиональной пробы и социальной практики. При использовании ресурсов организаций, участвующих в профессионально-образовательном взаимодействии перечисленные документы с ними согласовываются.

4.9. Перед началом прохождения профессиональных проб и социальных практик специалист, ответственный за прохождение учащимися профессиональной пробы и социальной практики со стороны общеобразовательной организации (школы):

- составляет список обучающихся для прохождения профессиональной пробы и социальной практики,

- составляет график прохождения профессиональных проб и социальных практик, который согласовывается с соответствующими образовательными организациями, социальными структурами, участвующими в реализации программы;

- проводит беседу (инструктаж), в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием программы, графиком прохождения, формой представления результатов профессиональной пробы и социальной практики (отчёт, проект, слайдовая презентация);

– доводит до сведения обучающихся информацию о соблюдении правил внутреннего распорядка организации, на базе которой обучающиеся проходят профессиональную пробу и социальные практики.

4.10. В ходе прохождения обучающимися профессиональных проб и социальных практик педагог осуществляет контроль выполнения обучающимися требований программы, оказывает организационную помощь специалистам принимающей организации в руководстве реализацией программы.

4.11. Профессиональные пробы и социальные практики проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Учет проведенных занятий, посещаемости и учебных достижений обучающихся осуществляется в отдельном журнале, являющимся, в том числе, финансовым документом.

4.12. Для оценивания достижений обучающихся при прохождении профессиональной пробы и социальной практики критериями оценки являются «зачтено»/ «не зачтено». Выбор системы оценивания осуществляет общеобразовательная организация по согласованию с педагогическим советом и в рамках действующего Устава.

4.13. Для контроля уровня достижений обучающихся могут быть использованы такие способы, как наблюдение активности обучающихся на занятиях, беседа с учащимися, родителями, экспертные оценки педагогов, анализ творческих, исследовательских работ, анкетирование, тестирование. Важно использовать оценку промежуточных достижений, прежде всего, как инструмент положительной мотивации, а также своевременной коррекции деятельности как обучающихся, так и преподавателя.

Для проведения итоговой аттестации по результатам пробы или практики можно использовать специальную зачетную работу, индивидуальный проект и портфолио обучающегося.

4.14. Перечень документов, подтверждающих результаты прохождения профессиональной пробы и социальной практики:

- выписка из журнала учета о посещаемости обучающимся занятий профессиональной пробы и социальной практики;
- документ, выданный по итогам прохождения профессиональной пробы и социальной практики, форма которого утверждается коллегиально участниками профессионально-образовательного взаимодействия (отзыв, характеристика и др.).

4.15. С момента начала реализации программы профессиональных проб и социальных практик и на весь период прохождения на обучающихся распространяются правила охраны труда, нормы дисциплины труда, предусмотренные правилами внутреннего распорядка принимающей образовательной организации.

4.16. В процессе организации и проведения профессиональных проб и социальных практик необходимо предусматривать следующие педагогические условия:

- специальная подготовка преподавателя (учителя, специалиста предприятия) к проведению занятий по профессиональным пробам и социальным практикам, внутришкольная система методического сопровождения педагогов (разработка содержания профессиональных проб и социальных практик с выделением этапов, уровней сложности выполнения заданий; подбор инструментов, технологической документации, оснастку для их выполнения; разработку критериев оценки выполнения профессиональных проб и социальных практик или их этапов; наглядные пособия для демонстрации опытов, принципов действия, обеспечивающие усвоение школьниками предлагаемого учебного материала).

- ознакомление школьников с содержанием профессиональной деятельности, в сфере которой организуют пробы и требованиями к профессионально важным качествам и медицинским противопоказаниям.

- ознакомление учащихся с содержанием профессиональных проб и социальных практик и организацией их выполнения.

4.17. Обучающиеся предпринимательских классов получают задание для выполнения в рамках социальной практики (приложение 1).

4.18. Участники профессионально-образовательного взаимодействия, представители

родительской общественности могут обсуждать ход реализации программы профессиональной пробы и социальных практик, выполнение договорных обязательств. Кроме этого, они могут присутствовать на открытых мероприятиях, знакомиться с результатами итоговых работ, выполненных обучающимися в ходе профессиональной пробы и социальных практик.

4.19. Организации, реализующие в рамках совместной деятельности профессиональные пробы и социальные практики, обеспечивают текущий учет и документирование результатов освоения обучающимися программ профессиональных и социальных проб.

4.20. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении программы профессиональной пробы и социальных практик в других организациях, социального взаимодействия определяются совместно обеими сторонами, в рамках действующего Положения о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации. Окончательное решение о выставлении отметки о прохождении программы профессиональной пробы и социальных практик остается за образовательной организацией (школой).

4.21. Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию реализации программы профессиональной пробы и социальных практик. Другие организации, участвующие во взаимодействии по реализации программ профессиональных проб и социальных практик, несут ответственность за прохождение профессиональной и социальной пробы обучающимися непосредственно на предприятии (организации).

5. Оформление результатов прохождения социальной практики и профессиональных проб.

5.1. Социальная практика и профессиональные пробы сопровождаются планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в дневнике социальной практики и профессиональной пробы.

5.2. Дневник социальной практики и профессиональной пробы является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практической деятельности (приложение 2).

5.3. Дневник социальной практики и профессиональной пробы позволяет:

- представить работу участника;
- стать накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практической деятельности;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

5.4. По окончании практики учащийся в течение двух недель готовит проект и представляет его к публичной защите. Проект должен содержать предложения обучающегося по улучшению по рассматриваемому виду деятельности предприятия.

5.5. Учащиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

5.6. Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию возникшей задолженности в сроки, установленные приказом директора школы.

5.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики и профессиональной пробы по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- качественная оценка деятельности обучающегося руководителем практики;
- качественная оценка Дневника социальной практики и профессиональной пробы и готового проекта педагогом, курирующим прохождение социальной практики или профессиональной пробы.

5.8. В структуру портфолио по итогам социальной практики и профессиональной пробы входят следующие документы:

- Задание на социальную практику;
- дневник социальной практики и профессиональной пробы;
- собранная учащимся информация по теме практики, представленная на бумажных

или электронных носителях в произвольной форме;

- краткое описание основных проблем, с которыми пришлось столкнуться в ходе социальной практики и профессиональной пробы и способов их преодоления;

- мультимедиа презентация или фотоотчет по итогам прохождения социальной практики и профессиональной пробы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о профессиональных пробах обучающихся МОУ СОШ № 50 является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о профессиональных пробах и социальных практиках обучающихся МОУ СОШ № 50 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Задание на социальную практику
обучающихся 10 предпринимательских классов
МОУ СОШ № 50**

Цель практики: ознакомление с деятельностью предприятия, выполнение практической работы, подготовка проектов с предложениями по улучшению (совершенствованию) деятельности предприятия.

Сроки прохождения практики:

- ✓ март – экскурсии на предприятия, выполнение практической работы, подготовка проекта;
- ✓ апрель-май – защита проекта по заказу компании-ментора.

Задание на социальную практику:

1. Ознакомление с деятельностью предприятия.

Ознакомиться с деятельностью предприятия, подготовить описание предприятия.

Примерная схема описания:

- ✓ Название предприятия.
- ✓ Адрес.
- ✓ Организационно-правовая форма.
- ✓ Руководитель предприятия.
- ✓ Направления деятельности.
- ✓ Организационная структура предприятия.

2. Практическая работа.

Выбор направления деятельности, в рамках которого будет выполняться проект. Изучение деятельности работников в рамках направления.

Примерная схема описания:

- ✓ Название направления деятельности.
- ✓ Краткое описание деятельности.
- ✓ Штат работников в рамках направления, выполняемый функционал.
- ✓ Целевая аудитория данного направления деятельности.
- ✓ Дополнительная информация: схемы расположения объектов, перечень услуг и т.д.

3. Выполнение проекта.

Подготовить предложения по улучшению (совершенствованию) деятельности предприятия.

Примерная схема оформления проекта:

- ✓ Титульный лист.
- ✓ Введение. Во введении описываются цели и задачи проекта.
- ✓ Основная часть:

1) Описание предприятия и направления деятельности, по которому будут выдвинуты предложения по улучшению деятельности. Описание ситуации «как есть».

2) Предложения по улучшению. Описание ожидаемого результата. Описание ситуации «как будет».

✓ Заключение. В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, отметить новизну подхода и/или выдвигаемых предложений, их актуальность и практическую значимость.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 50

ДНЕВНИК СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

за период _____

(Ф.И.О. учащегося)

Класс _____

г. Комсомольск-на-Амуре

Содержание социальной практики	Дата практики	Кол-во часов	Вид работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося
	Итого количество часов социальной практики		
Оценка собственной деятельности			

Подпись руководителя социальной практики

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка прохождения социальной практики руководителем:

1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетвори тельно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
другое: _____ _____ _____				

2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетвори- тельно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
грубость				
реакция на критику товарищей и старших				
другое: _____ _____ _____				

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе)

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетвори- тельно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
общителен				
держится отчужденно				
другое: _____ _____ _____				

4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении экономики и основ предпринимательства				
Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				
Знание законодательных и нормативно-правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности				
другое: _____				

5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объемы информации и выделять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремленность				
Адекватность самооценки				
Коммуникативность и мобильность				
Стрессоустойчивость				

Руководитель социальной практики от школы _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

