

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 50
2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции	I квартал ежегодно
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	II квартал ежегодно
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей в системе образования городского округа Комсомольск-на-Амуре	Рабочая группа комиссии	По запросу
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Социальный педагог школы	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор школы	III квартал, ежеквартально
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Администрация,	III квартал
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор школы	В часы приема
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан,	Рабочая группа	По мере поступления

	поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	комиссии	обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Рабочая группа комиссии	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Администрация	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по ВР	По плану работы школы
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заместитель директора по АХР, бухгалтерия, контрактные управляющие	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Администрация, общественные наблюдатели	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об уровнях образования	Директор школы	Постоянно