

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 50  
(МОУ СОШ № 50)

Приказ

От 30.08.2024 г.

№ 279

**«О создании общественной комиссии по контролю за организацией питания»**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создание условий для осуществления качественного сбалансированного и доступного питания обучающихся, формирования навыков правильного питания, увеличение охвата обучающихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля за организацией питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:  
Председатель комиссии: Давидюк Ю.Н., заместитель директора по воспитательной работе МОУ СОШ № 50;  
Члены комиссии:  
Ответственная по питанию- Таюрская Ольга Вадимовна;  
Медицинский работник- Луцкина Людмила Петровна;  
Представители родительской общественности: по согласованию.
2. Утвердить «Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СОШ № 50» ( Приложение № 1).
3. Утвердить «План работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СОШ № 50» (Приложение № 2).
4. Общественной комиссии осуществлять:
  - Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания обучающихся в школе;
  - Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
  - Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
  - Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
  - Соблюдения графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Бензар

С приказом ознакомлены и согласны:

№

1.  
2.  
3.

подпись

*Давидюк Ю.Н.*  
*Таюрская О.В.*  
*Луцкина Л.П.*



ФИО

Давидюк Ю.Н.  
Таюрская О.В.  
Луцкина Л.П.

Дата

30.08.24  
30.08.24  
30.08.24

**Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СОШ № 50**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 (далее- МОУ СОШ № 50) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня, 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.), санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.0233-21, государственным стандартом Российской Федерации «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП» (ГОСТ 51705.1-2001).

Комиссия по общественному контролю за организацией качеством питания обучающимся МОУ СОШ № 50 (далее- Комиссия) является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания обучающихся.

Под изучением вопросов организации и качества питания обучающихся понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками, правил и норм по организации питания в МОУ СОШ № 50.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, соответствующего возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергией, принципам рационального и сбалансированного питания.
2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
5. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

**III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Комиссия:

1. Оказывает содействие администрации МОУ СОШ № 50 в организации и качестве питания обучающихся.
2. Осуществляет контроль:
  - за рациональным использованием платы за питание;
  - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.
4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю МОУ СОШ № 50.
5. Вносит предложения администрации МОУ СОШ № 50 по улучшению обслуживания обучающихся.
6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

8. Организует подготовку предложений по вопросам совершенствования организации и качества питания обучающихся.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года, в которой определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
2. В состав комиссии входят представители администрации МОУ СОШ № 50, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы № 50 ответственного за организацию питания учащихся.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ КОМИССИИ**

1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранения отмеченных недостатков в ходе контроля.
2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МОУ СОШ № 50.
3. Результаты контроля отражаются в справке.
4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МОУ СОШ № 50, педагогов и родителей на совещаниях, заседаниях Управления совета.

#### **VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

1. Контроль посещения столовой обучающимися, с учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
8. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МОУ СОШ № 50.
9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ**

1. Комиссия ведет документацию (папка с заявлениями родителей (законных представителей) на питание, подтверждающие документы (справки и т.д.) по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании).
2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
3. Документация по организации качества питания хранится у ответственного за питание.
4. По итогам месяца, учебного года комиссия готовит справку-отчет по организации и качеству питания обучающихся.
5. Результаты общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся отражаются в журнале.