

Протокол № 1

заседания штаба по воспитательной работе МОУ СОШ № 50

681000, Хабаровский край, г.
Комсомольск-на-Амуре, ул.
Краснофлотская д.44/2

«30» августа 2024 г.

Место проведения:
Город, село, поселок, район,
субъект РФ

Дата проведения

Начало: 14.00

Присутствовали: 7 человек

1. Бензар Инна Геннадьевна- директор школы
2. Давидюк Юлия Николаевна- заместитель директора по воспитательной работе
3. Курицына Виктория Максимовна- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Зиновьева Светлана Валентиновна- педагог-психолог
5. Игнатенко Наталья Павловна- педагог-библиотекарь
6. Луцкина Людмила Петровна- фельдшер школы
7. Таюрская Ольга Вадимовна- социальный педагог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника «Неделя Безопасности»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч. Год

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 11 несовершеннолетних: 3- ПДН ОП, 7- ВШК, 1- СОП.

Также Давидюк Ю.Н предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Таюрскую О.В. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу в срок до 06.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09. 2024 года по 30.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса; в срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.







Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная – социальный педагог- Таюрская О.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная – советник директора по воспитательной работе- Курицына В.М.

Решили: провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Результаты голосования:

«За»- 7 (семь); «против»- 0 (ноль); «Воздержались»- 0 (ноль).

Директор школы		И.Г. Бензар
Руководитель штаба		Ю.Н. Давидюк
Секретарь штаба		Л.П. Луцкина
Советник директора по воспитанию		В.М. Курицына
Педагог-библиотекарь		Н.П. Игнатенко
Педагог-психолог		С.В. Зиновьева
Социальный педагог		О.В. Таюрская 