

Протокол № 3

заседания штаба по воспитательной работе МОУ СОШ № 50

681000, Хабаровский край, г.
Комсомольск-на-Амуре, ул.
Краснофлотская д.44/2

«29» декабря 2023 г.

Место проведения:
Город, село, поселок, район,
субъект РФ

Дата проведения

Начало: 15.30

Присутствовали: 6 человек

8. Бензар Инна Геннадьевна- директор школы
9. Давидюк Юлия Николаевна- заместитель директора по воспитательной работе
10. Курицына Виктория Максимовна- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
11. Зиновьева Светлана Валентиновна- педагог-психолог
12. Игнатенко Наталья Павловна- педагог-библиотекарь
13. Луцкина Людмила Петровна- фельдшер школы

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать на уровне НОО новогоднее театрализованное представление с участием старшеклассников; для уровня ООО, СОО «Новогодний Квест» и Дни класса с посещением городских мероприятий и приобретение билетов по «Пушкинской карте». По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

1. **По четвертому вопросу слушали** советника работы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы каникулярной занятости: план работы кружков, секций, клубов по- интереса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия. Утвердить перечень педагогов, задействованных в

работе лагеря с дневным пребыванием на базе школы.

Решили: утвердить план работы в каникулярный период; утвердить перечень педагогов, задействованных в работе в лагере с дневным пребыванием. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение инструктажей по ТБ на классных часах, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24- 29.12.2023 года) и классных часов.

Результаты голосования:

«За»- 6 (шесть); «против»- 0 (ноль); «Воздержались»- 0 (ноль).

Директор школы



И.Г. Бензар

Руководитель штаба



Ю.Н. Давидюк

Секретарь штаба



Л.П. Луцкина

Советник директора по воспитанию



В.М. Курицына

Педагог-библиотекарь



Н.П. Игнатенко

Педагог-психолог



С.В. Зиновьева