

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МОУ СОШ № 50

681000, Хабаровский край,
г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская д.44/2

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект
РФ

«01» сентября 2023 г.

Дата проведения

Начало: 15:00

Присутствовало 6 человек

1. Бензар Инна Геннадьевна
2. Давидюк Юлия Николаевна
3. Верхотурова Софья Александровна
4. Зиновьева Светлана Валентиновна
5. Игнатенко Наталья Павловна
6. Луцкина Людмила Петровна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Давидюк Ю.Н., которая дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей. Слушали советника директора по воспитанию Верхотурову С.А., педагога-психолога Зиновьеву С.В., педагога-библиотекаря Игнатенко Н.П., медработника Луцкину Л.П., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Давидюк Ю.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 06.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Давидюк Ю.Н. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Давидюк Ю.Н. в срок до 01.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

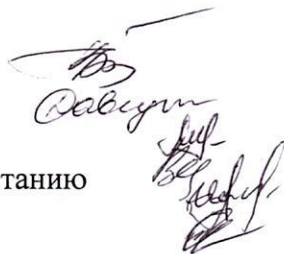
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Давидюк Ю.Н. о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Директор школы
Руководитель штаба
Секретарь штаба
Советник директора по воспитанию
Педагог-библиотекарь
Педагог-психолог



И.Г.Бензар
Ю.Н.Давидюк
Л.П.Луцкина
С.А.Верхотурова
Н.П.Игнатенко
С.В.Зиновьева