



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50 Г.КОМСОМОЛЬСКА-
НА-АМУРЕ, ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская 44, корпус 2, тел. +7(4217)52-72-28
<https://kna50.khbschool.ru/>, sch50kms@yandex.ru

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ СОШ №50
/И.Г.Бензар
подпись _____ расшифровка подписи

Приказ №279 от 31.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №50**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в редакции от 12.08.2022; иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №50 (далее Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения, состоящий из руководителя, его заместителей, педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Учреждения и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения

1.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие локальных актов по вопросам содержания, воспитания и организации образовательного процесса в Учреждении;

- обсуждение и принятие основных образовательных программ, программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;

- определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана;

- принятие рабочих программ педагогов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

2.3. Принятие решений:

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;

- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;

- о выдаче выпускникам аттестатов;

- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- об участии Учреждения в инновационной деятельности.

2.4. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в Учреждении.

2.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

2.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе, платных.

2.7. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных образовательных программ в Учреждении.

2.8. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

2.9. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

2.10. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

2.11. Принятие решения о награждении педагогических работников государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.12. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

2.13. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее чем за две недели до даты проведения заседания.

3.2. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь:

-информирует не позднее, чем за 2 недели членов Педагогического совета о предстоящем заседании,

- формирует папку с материалами Педагогического совета»,
- оформляет проект решения Педагогического совета,
- ведет протокол Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы ведутся на каждом педсовете в печатном виде (страницы нумеруются и прошиваются), подшиваются в книгу протоколов педсоветов (нумерация протоколов начинается в начале учебного года).

4.2. Руководство Учреждения организует хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678556

Владелец Бензар Инна Геннадьевна

Действителен с 03.03.2024 по 03.03.2025