

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50**



**План
функционирования внутренней
системы оценки качества
образования (ВСОКО)
МОУ СОШ 50
на 2023/24 учебный год**

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее –План) в МОУ СОШ № 50 (далее Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования- интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальными личностным ожиданиям.

ВСОКО–система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм/ компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, и итогового* мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры: администрация Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, методическое объединение, учителя в составе МО.

Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, в праве вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведении оценивания.

Администрация Учреждения:

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей Учреждения, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;
- формирует стратегию развития системы образования Учреждения;
- координирует деятельность учителей;
- разрабатывает и утверждает локальные документы в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения и государственной аккредитации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогически и руководящих работников Учреждения, индивидуальных достижений обучающихся;
- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем;
- готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования Учреждения и системы управления ею;
- изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т.д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;
- содействует организации повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- разрабатывает внедрять в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

Творческие группы учителей- предметников, МО:

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении;
- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов муниципальной системы образования, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.

Педагогический совет:

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- обеспечивает проведение в Учреждении мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализирует результаты оценки качества образования на общешкольном уровне;
- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Учреждения;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся Учреждения формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

Управляющий Совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Учреждении;

- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Учреждения в форма общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО и в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования Учреждения и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, Управляющих советах, методических объединениях Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее –ООП) и её отдельных составляющих.
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога . Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно - обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива . Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно- обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу.

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<i>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</i>							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	тематический	Входные диагностические работы	сентябрь	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка, Педагогический совет
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический, текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Заседания МО
3.	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь, Май	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Сравнительные таблицы Педагогический совет
5.	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного Итогового сочинения	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее -КИМ)	Ноябрь Март-апрель	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Педагогический совет

	в 11 классе						
6	Результаты итогового сочинения в 11 классе	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	заместитель директора по УВР	Отчёт
7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Педагогический совет
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Педагогический совет
9	Результаты участия яв предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах(в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее -НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьнико в мероприятиях интеллектуальной, творческий, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	декабрь,май	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Отчет, Сравнительные таблицы

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

10	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка Консилиум
11	Уровень готовности четвероклассников к Освоению образовательных программ основного Общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка Консилиум
12	Достижение метапредметных	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий	Тематический	Комплексные работы,	Март-апрель	заместитель директора по	Отчёт

	результатов	(далее УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных		Защита проектов		УВР	
12	Уровень развития ИКТ компетентности (<i>преобразование информации, владение ПК, грамотного Использования Интернета и т.д.</i>)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности учащихся	Тематический	Комплексная работа	Май	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка Педагогический совет
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
14	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка Педагогический совет
15	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчёт
16	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	педагог-психолог, заместитель директора по УВР Служба сопровождения	Справка Консилиум
17	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психологическое	Октябрь	педагог-психолог Петрова О.А., заместитель директора	Справка Консилиум

				педагогическая диагностика		ора по УВР Зайцева Ю.В., Виноградова А.П.	
18	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Классно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	заместители директора по ВР, педагог-психолог	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
19	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Классно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>
ЗДОРОВЬЕ УЧАЩИХСЯ							
21	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропусков уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь-май	Медицинский работник, заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
22	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь-май	заместитель директора по ВР	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

II. КАЧЕСТВООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Педагогический совет</i>
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, Коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Педагогический совет</i>
3.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской компетенции грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Педагогический совет</i>
4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Педагогический совет</i>
5.	Деятельность	Организация ЭО и использование	Тематический	Наблюдение,	Декабрь-	заместители	Отчёт

	педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее -ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ)	ДОТ в образовательной деятельности	персональный	отчеты учителей	май	директора по УВР, руководители МО	
6	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
7.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь-февраль	заместители директора по УВР, руководители МО	Отчет
8.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>)	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь-июнь	заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
9.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август, Декабрь	заместители директора по УВР, руководители МО	Отчёт <i>Советы при директоре</i>
10	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической</i>)	Тематический	Изучение классных журналов, Отчетов учителей	Декабрь Май	заместители директора по УВР, руководители	Справка

		части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации				МО	
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
11	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители, члены управляющего совета	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
12	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	Тематический	Собеседование	Декабрь, Май	Заместитель директора по УВР и ВР	Справка <i>Педагогический совет</i>
13	Охват учащихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь, Май	заместители директора по УВР, ВР	Отчёт <i>Таблица</i>
14	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение Факультативных занятий, занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии и с планами МО	Заместитель директора по УВР и ВР, руководители МО	Справка
15	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Тематический	Изучение журналов ВД, ГПД, отчетов учителей	Декабрь, Май	Заместитель директора по УВР и ВР	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
16	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчет
17	Деятельность учителей и классных руководителей	Качество деятельности по реализации программ воспитания	Тематический, персональный	Посещение уроков,	Ноябрь, Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка <i>Педагог</i>

	по реализации программы духовно-Нравственного развития и воспитания учащихся (1-4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5-11 классы)	и социализации учащихся		мероприятий, наблюдение, беседа			<i>ический совет</i>
18	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
19	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально значимых проектах, акциях и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчёт Таблица
20	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности Учреждения и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь Учреждения, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	заместители директора по УВР, ВР, члены управляющего совета	Справка <i>Управ ляющи й совет</i>
21	Организация методической деятельности МО, проблемных, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МО, проблемных, творческих ,проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Май	заместители директора по УВР, ВР, члены управляющего совета, руководители МО	Отчет <i>Совета ние при директ оре</i>
22	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	заместитель директора по УВР, члены управляющего совета, руководители МО; библиотекарь	Отчет <i>Управ ляющи й совет</i>
23	Удовлетворенность	Определение степени	Тематический	Социологически	Апрель	заместители	Справк

.	родителей (законных представителей) Качеством образовательной деятельности	удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности		й опрос, анкетирование		директора по УВР, ВР, классные руководители	а Диаграмма Советские при директоре
---	---	--	--	------------------------	--	---	---

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<i>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</i>							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Отчёт Таблица Диаграмма
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ Исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Отчёт Таблица Диаграмма
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Отчёт <i>Педагогический совет</i>
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета	Справка Сравнительная таблица
5	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношениек работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагог-психолог	Справка
<i>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</i>							

6.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
7.	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
8.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	заместители директора по УВР, руководители МО	Акт обследования

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

9.	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	заместители директора по УВР, АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
10.	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	заместители директора по УВР	Справка

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

11.	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	заместитель директора по АХР, ответственный за питание.	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский	Отчёты

		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	работник заместитель директора по АХР, ответственный за питание.	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесяч о	Классные руководители, ответственный за питание	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

12	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его Соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Медицинский персонал; Заместитель директора по АХР	Отчет
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Медицинский персонал; заместители директора по УВР, ВР	Справка
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Тематический	Анкетирование	Апрель	Медицинский персонал; заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

13	Социально- психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально- психологической службы	Организацияпси холого- педагогического сопровожденияо	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	заместите ль директора по УВР	Отчет
----	---	---	--	--	-----	--	-------

			образовательной деятельности				
14	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащённость кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Заместители директора по УВР, АХР	Экспертное заключение
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников Образовательной деятельности	Тематический	Метод Экспертных оценок	Май	Заместители директора по УВР	Справка
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
15	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	<i>Совещание при директоре</i>

IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП НОО,ООО,СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов Реализации ООП НОО,ООО,СОО требованиям ФГОС (<i>целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план-соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.</i>)	Тематический	Экспертиза	Июнь-Август	Администрация	Экспертное заключение <i>Совещание при директоре</i>
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	заместители директора по УВР	Экспертное заключение <i>Педагогический совет</i>
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	заместитель директора по ВР	Экспертное заключение <i>Педагогический совет</i>
4.	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
5.	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт <i>Педагогический совет</i>
6.	Измерительные материалы,	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	.заместители директора по	Отчёт <i>Педагогичес</i>

	инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)					УВР, руководители МО	<i>кий совет</i>
7.	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса Функционирования ВСОКО как Ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация,	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
8.	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС,ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация,	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
9	Проверка школьной документации (классные электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	заместители директора по УВР	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов ,журналы кружковой работы, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	ежемесячно	заместители директора по УВР, ВР	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Директор	Справка. <i>Совещание при директоре</i>

	Проверка тетрадей учащихся для контрольных, лабораторных работ по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, английскому и немецкому языкам.	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных и лабораторных работ.	Тематический, текущий	Анализ тетрадей.	Январь	заместители директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
10	Обновление общей информации в АИС «Дневник.ру» и "Сферум"	Обеспечение полноты АИС «Дневник.ру» и "Сферум", поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	Заместители директора по УВР, ответственный за внесением сведений в АИС	<i>Совещание при директоре</i>
11	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, руководитель управляющего совета, заместители директора по УВР, ВР, АХР, руководители МО	<i>Совещание при директоре</i>
12	Компетентность субъектов управления	Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп, годичной команды	Тематический, персональный	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов	Май	Директор, руководитель управляющего совета, заместители директора по УВР, ВР, АХР, руководители МО	<i>Совещание при директоре</i>
13	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>