

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №50  
681000: Хабаровский край, г.Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская 44, корп 2.  
mail: kna\_s50@mail.ru;тел:8(4217)527-228**

---

Утверждаю: директор  
И.Г.Бензар  
Приказ  
№ 229 от 31.08.2021г.

Приложение № 1

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 50  
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август, 2021	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 50	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 50»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ № 50</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 50</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СОШ № 50</p> <p>5. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ СОШ № 50</p>	Август, 2021	Администрация
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель»)</p>	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных часов.</li> <li>2. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, родителей.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям
		Формирование базы наставляемых педагогов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. При необходимости организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь, 2021	Кураторы по направлениям
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь, 2021-май, 2022	Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь, 2021	Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь, 2022	Кураторы по направлениям.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы.	Май-июнь, 2022	Администрация
			4. Участие наставнических пар в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д.	В течение года	Наставники, наставляемые

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
<b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b>	
Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575969
Владелец	Бензар Инна Геннадьевна
Действителен	С 28.02.2021 по 28.02.2022