

Утверждаю

директор МОУ СОШ №50

И. Г. Бензар

Приказ № 25/1 от «14» января 2014г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по**  
**противодействию коррупции**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе №50**  
**на 2014-2020 гг.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №50 на 2014-2020гг разработан на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 28.12.2013),
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

- Постановления главы города Комсомольска-на-Амуре от 19.11.2013г № 3758-па «Об утверждении «Мероприятий по предупреждению коррупции на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре на 2014-2020годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №50, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №50;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ №50</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Собрание трудового коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)

	<p>образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul>		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, 10 класс	В течение года	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ СОШ №50	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь -День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы,	По факту	Директор школы

	не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель истории и обществознания Социальный педагог школы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности.	Февраль-май	Зам. директора по ВР Ответственный за ведение профилактической работы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мои права.</li> <li>-Я- гражданин.</li> <li>-Потребности и желания. (1-4 класс).</li> <li>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.</li> <li>-Источники и причины коррупции.</li> <li>-Учащиеся против коррупции.</li> <li>-Условия эффективного противодействия коррупции.</li> <li>-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы)</li> </ul>		Классные руководители 1-11 классов
7.	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-10 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Роль государства в преодолении коррупции.</li> <li>-СМИ и коррупция.</li> </ul>	Январь -декабрь	Ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
9.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз.</li> </ul>	Декабрь	Зам. директора по ВР  Классные руководители

	<p>связанных с коррупцией».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы</li> <li>– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе</li> </ul>		
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Директор школы
2.	Отчет о самообследовании	август	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы, зам директора по УВР, ВР
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской	Декабрь	Директор школы



	общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		
<b>Осуществление контроля ФХД</b>			
1	Осуществления контроля обеспечения, сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	В течение года	Директор, зам. директор по АХР, бухгалтерия
2	Осуществления контроля целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер
3	Осуществления контроля соблюдения требований ФЗ от 18.07. 2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Внутреннего финансового аудита	В течение года	Директор, бухгалтерия, зам .директор по АХР
4	Осуществления контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей	В течение года	Директор, бухгалтерия, зам .директор по АХР
<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде</b>			
1	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; -муниципальные услуги;		Секретарь, зам. директора по УВР, ВР