



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50
Г.КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская 44, корпус 2, тел. +7(4217)52-72-28
<https://kna50.khbschool.ru/>, kna_s50@mail.ru

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор МОУ СОШ №50 / И. Г. Бензар /
подпись / расшифровка подписи
Приказ №185 от 16.08. 2021г.

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба**

1. Общие положения

- 1.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями),
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»,
 - Федеральным законом от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с изменениями и дополнениями),
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №50», локальными правовыми актами МОУ СОШ №50 (в том числе настоящей инструкцией);
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.4. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

- 2.1. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:
 - 2.1.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
 - 2.1.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
 - 2.1.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.1.4.Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.1.5.Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

2.1.6.Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- подготовка отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;

- ведение документации ШСК;

3.5. Разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне Учреждения;

3.7. Руководит:

- работой клуба;

- работой Совета ШСК;

- разработкой документов по ШСК.

3.8. Корректирует:

- план действий учителей физической культуры и воспитанников ШСК во время учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК.

3.9. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК.

3.10. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения учителям физической культуры и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от учителей физической культуры выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать учителей физической культуры к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять учителей физической культуры и воспитанников ШСК к поощрению.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы Учреждения.

6.3. Своевременно представляет директору Учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора Учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях учителей физической культуры и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.